

**\* Tổ chức, vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện**

**I. Thông tin liên hệ**

1. Hộp thư công vụ: [trungtamdvnn.yenmo@ninhbinh.gov.vn](mailto:trungtamdvnn.yenmo@ninhbinh.gov.vn)

2. Danh sách lãnh đạo:

STT	Họ và tên	Chức danh	Quê quán	Nơi thường trú	Ngày tháng năm sinh	Số điện thoại	Hộp thư công vụ
1	Nguyễn Ngọc Sơn	Giám đốc	Yên Nhân, Yên Mô, Ninh Bình	Thị trấn Yên Thịnh, Yên Mô, Ninh Bình	20/06/1982	0942069789	<a href="mailto:sonnn.dvnn@ninhbinh.gov.vn">sonnn.dvnn@ninhbinh.gov.vn</a>

**II. Vị trí, chức năng:**

Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Yên Mô là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện về tổ chức, biên chế và nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và PTNT và cơ quan có thẩm quyền.

Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Yên Mô có vị trí trụ sở: Số 9 Đường Ninh Tôn, Phố Trung Yên, T.Tr Yên Thịnh, huyện Yên Mô

### **III. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

1. Đề xuất giúp UBND huyện thực hiện các dịch vụ công liên quan đến lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, khuyến nông trên địa bàn huyện.

a) Đề xuất và phối hợp với Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện hướng dẫn kế hoạch sản xuất trồng trọt, chăn nuôi hàng vụ, hàng năm và từng giai đoạn hoặc dự án phát triển dài hạn theo chương trình, kế hoạch của tỉnh.

b) Thừa ủy quyền của UBND huyện phối hợp Phòng Nông nghiệp và PTNT và các phòng, ban có liên quan trên địa bàn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đôn đốc và xử lý việc thực thi pháp luật về trồng trọt và bảo vệ thực vật, chăn nuôi và thú y.

c) Phối hợp giám sát các cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận VietGAP trong trồng trọt, VietGAP trong chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh.

d) Tổ chức thu, nộp và quản lý phí, lệ phí trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật, chăn nuôi và thú y (nếu có) theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện các chương trình, đề án về trồng trọt, bảo vệ thực vật; về chăn nuôi, thú y, vệ sinh môi trường; về công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật áp dụng công nghệ mới vào sản xuất nông nghiệp.

3. Tổ chức thực hiện dịch vụ điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch hại trên cây trồng và dịch bệnh động vật trên địa bàn huyện; thông báo kịp thời về đề xuất chủ trương, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng chống, đồng thời báo cáo về UBND huyện, các Chi cục chuyên ngành của Sở Nông nghiệp và PTNT. Xây dựng, duy trì hệ thống điều tra, cảnh báo, cơ sở dữ liệu và hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch hại cây trồng, dịch bệnh vật nuôi trên địa bàn theo quy định.

4. Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

5. Trung tâm DVNN được thực hiện công tác dịch vụ khuyến nông, cung ứng và tư vấn sử dụng các loại giống cây trồng, vật nuôi, thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, vắc xin, phân bón, thức ăn chăn nuôi và các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực nông, lâm

nghiệp, nuôi trồng thủy sản và ngành nghề nông thôn phục vụ sản xuất. Được tham gia công tác kiểm định và khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật. Sản xuất thử các giống cây trồng, vật nuôi mới để đề xuất công nhận đăng ký giống.

6. Phối hợp với cơ quan quản lý chuyên ngành đề liên kết với các tổ chức kinh tế, các doanh nghiệp trong công tác đầu tư vào sản xuất nông nghiệp, xúc tiến thương mại và tiêu thụ nông sản cho nông dân; tổ chức trình diễn và chuyển giao tiến bộ kỹ thuật về giống cây trồng, giống vật nuôi; giống thủy sản, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi cho nông dân.

7. Phối hợp tham gia công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn. Tham gia các hội thi, hội thảo, hội chợ, triển lãm, diễn đàn, tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm về khuyến nông. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ thuật, bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp thông tin khoa học, kỹ thuật, thông tin trường cho UBND cấp xã, mạng lưới khuyến nông viên cơ sở, cán bộ thú y cơ sở, cộng tác viên thú y cơ sở, cán bộ bảo vệ thực vật cơ sở, các tổ chức xã hội khác và nông dân để áp dụng vào sản xuất, kinh doanh.

8. Nhân viên thú y, khuyến nông viên cơ sở có trách nhiệm báo cáo với chủ tịch UBND xã, thị trấn và Trung tâm DVNN về kết quả công tác và nhiệm vụ được giao theo chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

9. Hướng dẫn hoạt động của mạng lưới Bảo vệ thực vật, thú y, khuyến nông cơ sở.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất của UBND huyện và cơ quan quản lý chuyên ngành của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo đúng quy định.

11. Quản lý cán bộ, viên chức, quản lý tài sản, tài chính; thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

12. Xây dựng quyết toán thu chi ngân sách hàng quý, hàng năm theo quy định của pháp luật và các hướng dẫn chuyên ngành.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.