

*** Tổ chức, vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện**

I. Thông tin liên hệ

1. Hộp thư công vụ: banquanlyduan.ym@ninhbinh.gov.vn

2. Danh sách lãnh đạo:

STT	Họ và tên	Chức danh	Quê quán	Nơi thường trú	Ngày tháng năm sinh	Số điện thoại	Hộp thư công vụ
1	Trần Thị Thúy Hải	Giám đốc	Xã Sơn Thành, huyện Nho Quan, tỉnh Ninh Bình	TT.Yên Thịnh, huyện Yên Mô, tỉnh Ninh Bình	04/05/1967	0912900854	haittt.ym@ninhbinh.gov.vn
2	Đặng Đình Trình	Phó Giám đốc	Xã Yên Hưng, huyện Yên Mô, tỉnh Ninh Bình	Xã Yên Hưng, huyện Yên Mô, tỉnh Ninh Bình	01/06/1984	0971287755	trinhdd.ym@ninhbinh.gov.vn
3	Vũ Văn Phúc	Phó Giám đốc	Phường Ninh Sơn, TP.Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình	Phường Nam Thành, TP.Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình	10/05/1985	0917423657	phucvv.ym@ninhbinh.gov.vn

II. Vị trí, chức năng:

Ban QLDA đầu tư xây dựng huyện Yên Mô (sau đây gọi tắt là Ban QLDA) do UBND huyện Yên Mô quyết định thành lập. Là đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ hoàn toàn về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự theo quy định của luật viên chức và thực hiện quy chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (Thuộc nhóm 2).

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện thực hiện chức năng giúp cho UBND huyện tổ chức quản lý thực hiện các dự án thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước do Ủy ban nhân dân huyện Yên Mô quyết định đầu tư, các dự án thuộc mọi nguồn vốn do người quyết định đầu tư giao và thực hiện các chức năng khác theo quy định tại khoản 2 điều 63 Luật Xây dựng và khoản 2 điều 21 của Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ.

III. Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Nhiệm vụ:

- Thực hiện vai trò chủ đầu tư các dự án được giao quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của chủ đầu tư theo quy định của Luật Xây dựng, Luật Đầu tư công và các văn bản pháp luật liên quan về xây dựng cơ bản.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được UBND huyện ủy quyền trong quá trình quản lý thực hiện dự án. Việc ủy quyền có thể thực hiện ngay từ khi bắt đầu triển khai chương trình dự án theo từng giai đoạn và theo từng văn bản ủy quyền cụ thể.

- Tư vấn quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình đối với các cơ quan, đơn vị khác làm chủ đầu tư nhưng không đủ điều kiện quản lý dự án theo quy định của Pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án theo nội dung quy định tại Điều 63 của Luật Xây dựng năm 2014 và các nhiệm vụ công việc khác có liên quan, bao gồm:

+ Nhiệm vụ lập kế hoạch dự án bao gồm: Lập và phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hằng năm (kế hoạch giải ngân, kế hoạch chi tiêu, kế hoạch đấu thầu...), trong đó xác định rõ ràng nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí chấp nhận kết quả...

+ Các nhiệm vụ chuẩn bị dự án gồm: Nghiên cứu, khảo sát lập dự án đầu tư; trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định;

+ Các nhiệm vụ thực hiện dự án gồm: Thuê tư vấn hoặc trực tiếp tổ chức thực hiện khảo sát thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt thiết kế thi công, tổng dự toán, kế hoạch đấu thầu; lựa chọn nhà thầu, tổ chức đấu thầu, chỉ định thầu và kí hợp đồng với các nhà thầu, chuẩn bị mặt bằng xây dựng, tổ chức thi công; nghiệm thu, giải ngân và thanh toán theo hợp đồng và các công việc cần thiết khác.

+ Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình vào sử dụng gồm: Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành, vận hành chạy thử, quyết toán hợp đồng xây dựng và quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình; bảo hành, bảo trì công trình xây dựng theo quy định của pháp luật.

+ Các nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản và giải ngân: Quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án và thực hiện các thủ tục tiếp nhận; giải ngân vốn đầu tư theo quy định của pháp luật.

+ Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án, thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, thiết lập hệ thống thông tin nội bộ, tập hợp, phân loại, lưu trữ toàn bộ thông tin, tư liệu gốc liên quan đến dự án, cung cấp thông tin chính xác và kịp thời về nội dung, tổ chức, tiến độ thực hiện và ngân sách dự án cho chính quyền địa phương, các cơ quan dân cử, các cơ quan bảo vệ pháp luật, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, nhà tài trợ (nếu có), các cơ quan thông tin đại chúng trong phạm vi, trách nhiệm được giao.

+ Các nhiệm vụ theo dõi, đánh giá, báo cáo tình hình thực hiện: Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá về hoạt động của Ban quản lý dự án; theo dõi đánh giá, lập báo cáo đánh giá tình hình thực hiện các dự án định kì hoặc đột xuất theo quy định hiện hành; tổng hợp tình hình thực hiện và gửi đến cơ quan giải quyết, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan, nhà tài trợ (nếu có) để theo dõi, giám sát và hỗ trợ quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc ủy quyền.

- Lập báo cáo đầu tư xây dựng báo cáo UBND huyện (Theo quý, 6 tháng, cả năm) những dự án mà BQL dự án đang trực tiếp quản lý.

2. Quyền hạn:

- Xác định yêu cầu, nội dung nhiệm vụ lập dự án, cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết trong trường hợp thuê lập dự án; Tổ chức nghiệm thu kết quả lập dự án và lưu trữ hồ sơ dự án đầu tư xây dựng.

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66, Điều 67 của Luật Xây dựng;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện dự án; Định kỳ báo cáo việc thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Có quyền từ chối việc thanh toán các hợp đồng tư vấn, xây lắp, mua sắm hàng hóa vật tư thiết bị nếu không đảm bảo chất lượng, số lượng hoặc vi phạm hợp đồng.

- Đình chỉ việc thực hiện các công việc xây dựng nếu chất lượng thi công không đảm bảo, không đáp ứng tiêu chuẩn, quy phạm kỹ thuật hoặc không đảm bảo yêu cầu của hồ sơ thiết kế đã được phê duyệt.

- Chủ động thỏa thuận về hợp đồng lao động và tiền lương theo nhu cầu sử dụng lao động của đơn vị đảm bảo theo các quy định hiện hành.