

Số: /BC-UBND

Yên Mô, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”

Thực hiện Văn bản số 936-CV/HU ngày 03/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Yên Mô về việc báo cáo kết quả thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Tỉnh ủy, UBND huyện báo cáo kết quả cụ thể như sau.

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác lãnh đạo cụ thể hoá chủ đề hoá chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”.

- Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình; Kế hoạch số 47-KH/HU ngày 10/02/2022 của Huyện ủy Yên Mô về triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND huyện Yên Mô về kế hoạch triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”. UBND huyện đã Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Truyền thanh huyện thường xuyên tuyên truyền chủ đề công tác kết hợp với xây dựng các chuyên mục bao gồm gương người tốt việc tốt, điển hình tiên tiến về thực hiện chủ đề công tác; giao các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn tổ chức quán triệt và xây dựng kế hoạch thực hiện chủ đề công tác phù hợp với tình hình của các cơ quan, đơn vị. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính; tập trung xây dựng nền hành chính từ huyện đến cơ sở dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, chuyển từ nền hành chính quản lý sang nền hành chính phục vụ, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển kinh tế- xã hội của huyện trong giai đoạn mới.

- Để thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”. UBND huyện tiếp tục ban hành Văn bản số 504/UBND-VP ngày 25/3/2022 về việc tiếp tục rà soát, kiểm đếm, phân loại kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; Quyết định số 2034/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Mô về việc thành lập Đoàn kiểm tra công vụ huyện Yên Mô năm 2022; Văn bản số 791/UBND-VP ngày 07/5/2022 về việc khắc phục lỗi trong thực hiện giải quyết TTHC của bộ phận một cửa; Văn bản số 280/UBND-NV ngày 22/02/2022 về việc triển khai thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử; Văn bản số 1349/UBND-VP ngày 04/7/2022 về việc sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp và HTTT giải quyết TTHC của tỉnh; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 28/7/2021 về việc Triển khai thực hiện Nghị quyết số 01-

NQ/TU ngày 20/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Văn bản số 1524/UBND-VP ngày 28/7/2022 về việc tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết số 47/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh; Văn bản số 1423/UBND-VP ngày 13/7/2022 về việc đẩy nhanh tiến độ số hóa sổ hộ tịch trên địa bàn huyện Yên Mô; Văn bản số 1560/UBND-VP ngày 03/8/2022 về việc thực hiện đúng các quy định theo cơ chế Một cửa đối với các TTHC thuộc lĩnh vực đất đai; Văn bản số 1624/UBND-NV ngày 11/8/2022 về việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan đơn vị; Văn bản số 1790/UBND-NV ngày 31/8/2022 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước huyện Yên Mô năm 2022. Hàng tháng, tại các cuộc họp giao ban UBND huyện đã chỉ đạo các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Tăng cường kiểm tra, rà soát các nội dung nhiệm vụ công tác cải cách hành chính còn tồn tại, vướng mắc, thực hiện kiểm tra, khắc phục kịp thời.

- UBND huyện tổ chức các hội nghị lồng ghép đánh giá việc thực hiện chủ đề công tác “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính” tại các hội nghị giao ban thường kỳ đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ của cơ quan đơn vị hàng tháng, hàng quý.

- Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo giảm thủ tục hồ sơ, giảm thời gian xử lý; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của tổ chức, công dân. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ huyện đến cơ sở.

- Phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số nhằm tạo bước đột phá trong cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính từ huyện đến cơ sở và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng; lấy người dân và doanh nghiệp là trung tâm phục vụ. Đẩy mạnh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử để thực hiện chuyển đổi số tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Công tác tuyên truyền thực hiện chủ đề gắn với tuyên truyền thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

UBND huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện đồng thời chỉ đạo tuyên truyền thực hiện chủ đề công tác năm 2022 gắn với tuyên truyền thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trong huyện chấp hành nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ, phòng chống tiêu cực, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Việc phổ biến, quán triệt các văn bản được thực hiện thông qua các cuộc họp, hội nghị... Bên cạnh đó, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị giao ban của cơ quan, các buổi

sinh hoạt chi bộ; chỉ đạo Trung tâm Văn hóa- Thể thao và Truyền thanh thường xuyên tuyên truyền các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở trên địa bàn huyện.

Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 08/3/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022 làm căn cứ cho các đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC tại đơn vị, địa phương mình.

Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND huyện đã chỉ đạo phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền lồng ghép các nội dung về cải cách hành chính. Triển khai làm mới 100 pano tuyên truyền về Chủ đề công tác năm 2022 và công tác chuyển đổi số, chính quyền điện tử, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn huyện ở các xã, thị trấn; Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn có các biểu, bảng niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của mỗi cấp trên các lĩnh vực (đất đai, hộ tịch, đăng ký kinh doanh,..) theo quy định.

Đăng tải kịp thời các Nghị định, Thông tư, Quyết định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp, các ngành, các danh mục thủ tục hành chính, các quyết định phê duyệt quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết tại trụ sở làm việc của Bộ phận một cửa để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tổ chức, cá nhân có thể tiếp cận và tra cứu thông tin; đặc biệt trong thời gian dịch bệnh COVID -19 phức tạp, đã tham mưu UBND huyện tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến và qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp. Rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể; kịp thời đăng tải nội dung CCHC trên Trang thông tin điện tử huyện, chỉ đạo đăng tải trên Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn. Thông qua công tác tuyên truyền cán bộ và nhân dân đã hiểu vị trí, vai trò của cải cách hành chính tạo sự chuyển biến rõ nét, bước đầu đã đạt được kết quả nhất định.

3. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ đề công tác năm 2022

Ngày 05/4/2022, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND về thẩm định xác định chỉ số cải cách hành chính các xã, thị trấn năm 2021. Căn cứ vào kế hoạch đã ban hành, Tổ Công tác của UBND huyện đã tiến hành thẩm định xác định chỉ số cải cách hành chính các xã, thị trấn năm 2021, qua thẩm định đã chỉ ra được những mặt được và kịp thời chấn chỉnh, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC ở các xã, thị trấn.

Ngày 14/4/2022, Đoàn kiểm tra của UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND huyện về Kế hoạch Kiểm tra công vụ theo Quyết định số 2034/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện; Kiểm tra việc chấp hành các

quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; việc thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Kiểm tra việc thực hiện các quy định về giải quyết thủ tục hành chính; Kiểm tra việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Kiểm tra kết quả thực hiện quy chế dân chủ theo Nghị định số 04/2015/NĐCP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo;

Ngày 19/8/2022, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 134/KH-UBND, về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Căn cứ vào kế hoạch đã ban hành, UBND huyện đã giao cho Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kiểm tra các đơn vị cấp xã theo kế hoạch. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục kiểm tra và duy trì hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức và công dân trên địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỦ ĐỀ

1. Về nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động huyện đều có ý thức tổ chức kỷ luật, tuân thủ, chấp hành nghiêm túc kỷ luật và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. Chấp hành giờ giấc, thời gian làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong giải quyết thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng thẩm quyền được giao, không lạm quyền hoặc làm trái công vụ. Mọi hành vi vi phạm pháp luật thuộc thẩm quyền đều được xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật, đúng người, đúng tính chất, mức độ và hành vi, hậu quả đã xảy ra.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao nhận thức, đạo đức, trách nhiệm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh cải cách hành chính gắn liền với nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội, xác định cải cách hành chính là yếu tố quan trọng thúc đẩy cải thiện môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh, tạo động lực mạnh mẽ cho phát triển kinh tế- xã hội, nâng cao mức xếp hạng các chỉ số cải cách hành chính của huyện.

- Các cơ quan, đơn vị xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong năm 2022; lựa chọn nội dung, xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với tình hình nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kết quả.

2. Kết quả thực hiện các nội dung của Chủ đề

2.1. Về kỷ cương

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch và Quy chế làm việc của UBND huyện. Phát huy năng lực và sở trường của cán bộ, công chức; bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định; cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; việc đổi mới phương thức đánh giá, xếp loại theo hướng đánh giá theo tháng, theo quý, trên cơ sở kết quả sản phẩm đầu ra. Công tác nhận xét, đánh giá phân loại công chức, viên chức được thực hiện nghiêm theo kết quả nhiệm vụ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý và hàng năm. Nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện đầy đủ quyền hạn, quy trình chuyên môn, nghiệp vụ công tác; hoàn thành nhiệm vụ, công việc được giao có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Có ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết vững mạnh; có tinh thần giúp đỡ, phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính có những chuyển biến nhất định. Các cơ quan, đơn vị đã chú trọng nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, kết hợp với tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đa số cán bộ, công chức giữ vững phẩm chất đạo đức công vụ, gương mẫu, đoàn kết trong nội bộ; tuân thủ quy định về thời gian làm việc, nghiêm túc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính đã góp phần đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc trên các lĩnh vực công tác; khắc phục một bước tình trạng chậm trễ, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

2.2. Về trách nhiệm

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Nhìn chung đến nay, các cơ quan, đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện đã tập trung triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả trên các lĩnh vực công tác, đảm bảo đúng quy định của Pháp luật. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đến nay, nhìn chung cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã đã chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Đồng thời cũng chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc đặc biệt là việc chấp hành thời gian, giờ giấc của cán bộ, công chức trong khi thi hành nhiệm vụ, không để xảy ra tình trạng đi muộn, về sớm, giải quyết việc riêng trong giờ làm việc, uống rượu bia trong giờ nghỉ trưa; chỉ đạo việc rà soát số lượng cán bộ, công chức có thay đổi về chức vụ, vị trí công tác để thu hồi và cấp mới thẻ công chức. Đến nay 100% số cán bộ, công chức được cấp thẻ phù hợp với chức vụ, vị trí việc làm và thực hiện tốt việc đeo thẻ khi làm việc. Các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn đã chấp hành nghiêm túc việc treo Quốc huy, Quốc kỳ; biển tên cơ quan, phòng làm việc, sắp xếp,

bố trí khu vực để phương tiện giao thông của cán bộ, công chức và của người dân khoa học, hợp lý, để bảo quản, phòng chống việc mất mát tài sản của cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức khi đi làm việc.

- Tác phong làm việc, giao tiếp và ứng xử của cán bộ, công chức đã có nhiều tiến bộ. Trong giao tiếp với người dân cũng như quan hệ hợp tác, hỗ trợ với đồng nghiệp, phần lớn cán bộ, công chức luôn giữ tinh thần, thái độ lịch sự, hòa nhã. Nhiều cơ quan đã bố trí hòm thư góp ý tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả và công khai số điện thoại để người dân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức. Một số cơ quan, đơn vị đã mở lớp tập huấn về kỹ năng giao tiếp cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao khả năng giao tiếp, ứng xử trong thực thi công vụ, đặc biệt là các công chức trực tiếp thực hiện các giao dịch hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Qua đó, bước đầu nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc, mang lại sự hài lòng cho người dân.

2.3. Về cải cách hành chính

a. Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

Thực hiện Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Yên Mô năm 2022, UBND huyện đã chỉ đạo Văn phòng HĐND & UBND huyện chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn của huyện và các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai rà soát, đánh giá theo hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/7/2017 của Văn phòng Chính phủ đối với 13 thủ tục hành chính (*cấp huyện 10 TTHC, cấp xã 03 TTHC*) thuộc 09 lĩnh vực (*Lưu thông hàng hóa trong nước, Hoạt động xây dựng, Hộ tịch, Giáo dục và đào tạo, Người có công, Bảo trợ xã hội, Thi đua khen thưởng, Đăng ký hộ kinh doanh cá thể và Đất đai*), 13 danh mục TTHC được rà soát đều có sự hợp lý về các yếu tố cấu thành, thành phần hồ sơ và các điều kiện thực hiện, đề nghị giữ nguyên, không đề xuất phương án đơn giản hóa.

Tổng số thủ tục hành chính đang thực hiện tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã 395 TTHC trong đó có 277 TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện, 118 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã và 46 TTHC thuộc cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương. Văn phòng HĐND&UBND huyện đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn rà soát và cập nhật đầy đủ danh mục TTHC trên cổng dịch vụ công của tỉnh và trên trang thông tin điện tử của huyện.

Hiện nay, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đều niêm yết đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tính đến thời điểm hiện tại, UBND huyện đã và đang công khai niêm yết 100% TTHC tại website dịch vụ, các tổ chức và cá nhân trên địa bàn có thể dễ dàng tra cứu thủ tục hành chính trên nhiều phương tiện khác nhau.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa huyện

Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của Bộ phận một cửa cấp huyện được trang bị cơ bản đảm bảo theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ như: máy tính, máy Scan, máy photô, camera giám sát, bàn làm việc, ghế ngồi chờ và các thiết bị cần thiết khác đảm bảo cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và điều kiện làm việc của cán bộ, viên chức, công chức

làm việc tại bộ phận đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch và tra cứu hồ sơ được thuận tiện.

Cơ chế hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa được thực hiện đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị quyết số 47/2021/NQ-HĐND ngày 29/07/2021 của HĐND tỉnh.

- Kết quả thực hiện số hóa giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Bộ phận một cửa cấp huyện đã triển khai số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC từ năm 2021 đến nay, đồng thời phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC theo đúng nội dung của bản Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 23/12/2021 của UBND tỉnh; Văn bản số 41/UBND-VP7 ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh về điều chỉnh nội dung Kế hoạch số 132/KH-UBND, ngày 22/7/2022 UBND huyện ban hành Văn bản số 1499/UBND-VP về việc rà soát, thống kê kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đang được lưu trữ tại các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã

Tổng số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả trong kỳ báo cáo là 18.864 hồ sơ trong đó trước hạn 7.061 hồ sơ đạt 37,43%, trả đúng hạn 11.803 hồ sơ đạt 62,57%, không có hồ sơ quá hạn; hồ sơ đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích là 3.820 hồ sơ đạt 20,25%.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Trong kỳ không tiếp nhận đơn thư phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã góp phần tích cực trong công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC, các tổ chức, cá nhân có thể tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, tiết kiệm thời gian và chi phí cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện giao dịch TTHC, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội và môi trường kinh doanh đối với các doanh nghiệp, hạn chế được các tiêu cực trong công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của tổ chức cá nhân.

b. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- UBND huyện thực hiện tốt công tác tổ chức bộ máy, đảm bảo tinh gọn, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức các cấp hiệu quả, đúng người, đúng việc; chủ động rà soát số lượng biên chế hiện có của các cơ quan, đơn vị để phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các đơn vị hợp lý, đúng quy định góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm trong cơ quan Chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện theo quy định tại Quyết định số 2044/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Ninh Bình. Chỉ đạo rà soát biên chế được giao của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đảm

bảo bố trí sắp xếp đảm bảo đúng người đúng việc, không chồng chéo. Dự kiến huyện sẽ phê duyệt Quyết định giao chỉ tiêu biên chế cho các trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Mầm non năm học 2022-2023.

- UBND huyện đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chức năng nhiệm vụ của từng phòng, ban đơn vị, phân định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, tăng cường phối kết hợp chặt chẽ mối quan hệ công tác cùng hoàn thành nhiệm vụ chung, không có tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. UBND huyện đã rà soát biên chế, tổ chức bộ máy và xây dựng Đề án sắp xếp các cơ quan, đơn vị trong đó đề nghị giữ nguyên số lượng, cơ cấu tổ chức bộ máy của 12 cơ quan chuyên môn và trước mắt giữ nguyên số lượng, cơ cấu tổ chức bộ máy của 58 đơn vị sự nghiệp. Việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện trong giai đoạn đến năm 2030 tiếp tục được thực hiện theo lộ trình UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 29/11/2018.

- UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm quy định về phân cấp theo quy định của Trung ương, tỉnh, huyện; tăng cường kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị, bố trí đủ nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Tiến hành rà soát các nội dung phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, bảo đảm phù hợp với phương hướng, nhiệm vụ phát triển các tỉnh, huyện.

- Thực hiện phân cấp, ủy quyền hợp lý cho chính quyền địa phương theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự quản lý thống nhất; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của chính quyền địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý Nhà nước. Công khai, minh bạch, hiện đại hóa hoạt động của UBND huyện, các cơ quan, đơn vị; thực hiện nền hành chính thống nhất, thông suốt, liên tục, dân chủ, hiện đại, liêm chính, phục vụ nhân dân và chịu sự kiểm tra, giám sát của nhân dân.

c. Công tác xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Việc xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức luôn được UBND huyện quan tâm triển khai thực hiện. Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND huyện đã phối hợp với Trường Chính trị tỉnh Ninh Bình tổ chức 8 lớp bồi dưỡng cho đại biểu hội đồng nhân dân cấp xã với 415 đại biểu 32 đại biểu HĐND cấp huyện. Tiếp tục chỉ đạo các xã, thị trấn rà soát cử cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn về chuyên môn đi đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

d. Hiện đại hoá hành chính

UBND huyện ban hành kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 03/03/2022 của

UBND huyện về việc phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng huyện Yên Mô năm 2022; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 08/4/2022 về việc thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, Trung tâm Y tế và Trạm Y tế các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2022; kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 16/4/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 146/QĐ-TT ngày 28/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các kế hoạch đã ban hành năm 2021 trong việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số trên địa bàn huyện: Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 28/7/2021 về việc Triển khai thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 20/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 20/9/2021 về việc phát triển doanh nghiệp công nghệ số trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025 và 2026-2030; Kế hoạch số 13//KH-UBND ngày 06/10/2021 về việc tuyên truyền xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

- *Máy tính có kết nối mạng cục bộ (LAN - Local Area Network):*

+ Số lượng UBND cấp huyện có mạng LAN: 17; đạt 100%.

+ Số lượng UBND cấp xã có mạng LAN: 17; đạt 100%.

- *Máy tính có kết nối mạng Internet*

+ Tỷ lệ băng thông kết nối Internet quy đổi/CBCC (Mbps/Người) tại huyện: 6.67 (Mbps/người) đảm bảo truy cập Internet cho người dùng.

+ Số lượng máy tính của cán bộ công chức của các phòng, ban chuyên môn UBND huyện có kết nối Internet (*không tính các máy tính soạn thảo văn bản mật theo quy định*) đạt: 100%.

+ Số lượng UBND cấp xã có kết nối Internet: 17/17 xã; đạt 100%.

+ Tỷ lệ máy tính kết nối Internet (%) cấp xã: 100%.

- *Máy tính có cài đặt phần mềm diệt Virus bản quyền có trả phí:*

Số lượng máy tính của UBND cấp huyện được cài đặt (chiếc): 96/120; đạt 80% Số lượng máy tính của UBND cấp xã, thị trấn được cài đặt (chiếc): 99/139; đạt 70%.

- *Phát triển ứng dụng dịch vụ nội bộ*

Hiện nay các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã triển khai phần mềm, cơ sở dữ liệu, đưa ứng dụng CNTT vào quản lý; nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành; cơ chế chính sách ngày càng hoàn thiện góp phần tạo ra hành lang pháp lý thuận tiện để đẩy mạnh phát triển ứng dụng công nghệ thông tin. Cơ sở hạ tầng viễn thông và công nghệ thông tin phát triển đồng bộ, thống nhất, xuyên suốt từ tỉnh xuống huyện, đáp ứng đúng các định hướng, chỉ đạo từ Trung ương đến địa phương. Các hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp của cơ quan nhà nước các cấp và các cơ quan thuộc huyện cơ bản đã thực hiện trên môi trường mạng.

- Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (QLVB&ĐH) điện tử liên thông 4

cấp được triển khai thực hiện đã đem lại hiệu quả như: Hồ sơ được thực hiện hoàn toàn qua mạng, kiểm soát được quy trình, thời gian xử lý công việc, vì vậy hạn chế được tình trạng văn bản quá hạn xử lý, tiết kiệm được chi phí văn phòng phẩm phục vụ cho việc in ấn, gửi nhận văn bản. Hiện tại 100% cán bộ, công chức trên địa bàn huyện được cấp tài khoản đăng nhập hệ thống, tỷ lệ thường xuyên đăng nhập để xử lý công việc đạt trên 82%. Đạt 100% văn bản, tài liệu trao đổi giữa các đơn vị trong huyện được chuyển dưới dạng văn bản điện tử; không tính văn bản mật và tối mật.

- Việc thực hiện chữ ký số: Triển khai thực hiện và phát hành văn bản sử dụng chữ ký số góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước. Qua triển khai thực hiện đã góp phần đẩy nhanh tiến độ, chất lượng giải quyết công việc, thực hiện trao đổi thông tin với các cơ quan trên môi trường mạng. Đến nay toàn huyện đạt 100% lãnh đạo; 100% cán bộ công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã được cấp chứng thư số.

- Hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện: Trang TTĐT huyện hoạt động hiệu quả, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của TW, Tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; các tin tức, bài viết về hoạt động nổi bật của các cơ quan, đơn vị về các lĩnh vực chính trị, kinh tế- xã hội, an ninh, quốc phòng. Đồng thời niêm yết các danh mục thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi đến truy cập, khai thác thông tin, góp phần đẩy nhanh cải cách thủ tục hành chính của đơn vị. Các chuyên mục trên trang thông tin đầy đủ: mục giới thiệu, Tin tức sự kiện, các chuyên mục trên các lĩnh vực, Thông tin điều hành cập nhật đăng tải các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện các đơn vị trực thuộc, thông tin tuyên truyền chính sách pháp luật của Nhà nước; cập nhật bản đồ địa giới hành chính đầy đủ đến cấp xã. Đặc biệt trên phần giao diện có liên kết với Trang Công báo của Chính Phủ, Công báo của tỉnh và một số trang Báo khác, phần mềm Quản lý văn bản điện tử, Thủ tục dịch vụ công trực tuyến được đăng tải công khai. Ngoài ra trang TTĐT huyện còn có lịch tiếp công dân hàng năm và lịch tuần. Hiện nay có 17/17 các xã, thị trấn có Trang thông tin điện tử và sử dụng thường xuyên. Các trang TTĐT của các đơn vị đã triển khai cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, nhất là cung cấp một số thông tin như: Thông tin tuyên truyền, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, chức năng tiếp nhận, phản hồi thông tin từ các tổ chức, cá nhân, công cụ tìm kiếm, tra cứu và thông tin về thủ tục hành chính & dịch vụ công trực tuyến nhằm phục vụ cho người dân và doanh nghiệp.

- *Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân*

- UBND huyện đã đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trọng tâm là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính một cách thuận tiện nhất. Cập nhật kịp thời, đầy đủ hồ sơ của các tổ chức, cá nhân lên hệ thống phần mềm một cửa điện tử theo quy định.

- Hiện nay phần mềm quản lý văn bản của UBND huyện đã được kết nối với Văn phòng UBND tỉnh, một số sở, ban, ngành của tỉnh, các phòng chuyên môn và 17/17 xã, thị trấn của huyện.

- Lập hòm thư góp ý để lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, công dân liên quan

đến quy định TTHC, thời hạn giải quyết, chất lượng giải quyết và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kết quả triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Trong kỳ báo cáo UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã tiến hành rà soát toàn bộ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền, còn hiệu lực đề kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông đề xuất công bố áp dụng dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 206 TTHC; tất cả các TTHC được thực hiện ở mức độ 3, 4 đều được triển khai tiếp nhận Online và Upload kết quả để thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu kết quả giải quyết TTHC, đồng thời tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, hạn chế tối đa việc tổ chức, cá nhân phải đến giao dịch trực tiếp tại Bộ phận một cửa.

3. Sự chuyển biến của cán bộ, công chức, viên chức sau khi học tập chủ đề

- Lê lối, phương thức làm việc trong các cơ quan, tổ chức từng bước được đổi mới theo hướng đảm bảo công khai, minh bạch, thống nhất, thông suốt, hiện đại và hiệu quả. Các cơ quan, tổ chức đã rà soát, sửa đổi hoặc ban hành Quy chế làm việc, quy định rõ nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm, quan hệ công tác, cách thức và quy trình giải quyết công việc. Tăng cường quản lý đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động; nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Đến nay hầu hết các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, xử lý, ký số văn bản trên môi trường điện tử. Đặc biệt trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 vừa qua, nhiều cơ quan, tổ chức đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công sở, giao ban, hội nghị, hội họp... để đảm bảo công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành được duy trì bình thường, thông suốt.

- Lê lối, phương thức làm việc trong các cơ quan, tổ chức từng bước được đổi mới theo hướng đảm bảo công khai, minh bạch, thống nhất, thông suốt, hiện đại và hiệu quả. Các cơ quan, tổ chức đã rà soát, sửa đổi hoặc ban hành Quy chế làm việc, quy định rõ nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm, quan hệ công tác, cách thức và quy trình giải quyết công việc. Tăng cường quản lý đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động; nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Đến nay hầu hết các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, xử lý, ký số văn bản trên môi trường điện tử. Đặc biệt trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 vừa qua, nhiều cơ quan, tổ chức đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công sở, giao ban, hội nghị, hội họp... để đảm bảo công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành được duy trì bình thường, thông suốt.

III. TỒN TẠI HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại hạn chế

- Quá trình triển khai và tổ chức thực hiện Chủ đề năm 2022 ở một số cơ quan, đơn vị còn hình thức; việc đăng ký kế hoạch phấn đấu còn chung chung, chưa bám sát với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ của mỗi cá nhân.

- Việc bài trí phòng làm việc của cán bộ, công chức ở các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn mới chủ yếu hoàn thành biển tên các chức danh lãnh đạo, do cơ sở vật chất của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn còn hạn chế nên việc bố trí sắp xếp phòng làm việc, tủ tài liệu, hồ sơ chưa đảm bảo được theo yêu cầu, một số phòng làm việc chật trội, bố trí nhiều cán bộ, công chức...ảnh hưởng tới chất lượng làm việc của cơ quan.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính của công dân, doanh nghiệp còn chưa được quan tâm dẫn đến việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến còn hạn chế.

2. Nguyên nhân tồn tại hạn chế

- Trách nhiệm của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa cao, chưa chủ động, tích cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ. Trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở có lúc, có nơi còn xem nhẹ, chưa quyết liệt, sâu sát trong việc chấn chỉnh cán bộ, công chức chấp hành thời gian giờ giấc làm việc, vẫn còn một số cán bộ, công chức đi muộn vào đầu giờ làm việc buổi sáng.

- Hoạt động kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ chưa thành nề nếp. Đặc biệt hiện nay chưa có các hình thức xử lý, biện pháp chế tài nghiêm khắc đối với những cán bộ, công chức vi phạm văn hóa công vụ; một số hành vi vi phạm quy định văn hóa công vụ chưa được xử lý nghiêm, kịp thời. Chưa chú trọng xây dựng những tấm gương điển hình tiên tiến; chưa có hình thức khuyến khích, chế độ khen thưởng thỏa đáng đối với những tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc xây dựng và triển khai thực hiện văn hóa công vụ.

- Do trình độ người dân tiếp cận với công nghệ thông tin còn thấp nên dẫn đến hạn chế trong việc giao dịch, giải quyết các thủ tục hành chính ở mức độ 3, 4.

- Do tâm lý của nhân dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính vẫn muốn trực tiếp làm việc tại cơ quan nhà nước nên việc giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích được cung cấp trên địa bàn không nhiều. Do đó, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến chưa cao.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong đó chủ trọng các văn bản: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quyết định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt cấp; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/02/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”.

2. Đẩy mạnh hoạt động công vụ, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và người đứng đầu có trách nhiệm liên đới nếu để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có thái độ, hành vi gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức nhất là trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC

4. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số.

5. Nghiêm túc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết luận của các đoàn kiểm tra về kiểm tra công vụ và kiểm tra công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính” của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, UBND huyện Yên Mô trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ;
 - Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
 - Lãnh đạo UBND huyện;
 - Lưu: VT, NV.
- NH_NV_(5)

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

An Đôn Nghĩa