

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN TTHC CẤP XÃ LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. Tên thủ tục hành chính: Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở

Mã số TTHC 2.000751.000.00.00.H42

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Bộ phận TN & TKQ	Chuyên viên tiếp nhận	<p>1. Bộ phận một cửa UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. Xử lý, thẩm định, xác minh. Trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định</p> <p>Hồ sơ bao gồm</p> <p>Tờ khai đề nghị hỗ trợ về nhà ở (theo Mẫu số 06 ban hành kèm theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP).</p>	10 giờ	Mẫu 01,02,03,04,05, 06
Bước 3	Lãnh đạo	Chủ tịch UBND xã	- Phê duyệt Quyết định cứu trợ chuyển bộ phận văn thư	04 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	Bộ phận Văn thư vào sổ, đóng dấu và xác nhận trên phần mềm. Gửi hồ sơ, kết quả cho Bộ phận TN&TKQ cấp xã và bộ phận thực hiện hỗ trợ	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Bộ phận TN & TKQ	Chuyên viên tiếp nhận cấp xã	Bộ phận TN&TKQ cấp xã thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính thời gian	Mẫu 04, 05,06.